



Entreprendre 4.0 Développer et compléter mes compétences entrepreneuriales

+ Avantages de la formation

Une formation totalement en distanciel.

Des modules complémentaires pour développer vos connaissances et compétences selon de vos besoins en tant que futur-e entrepreneur-e.

Objectifs de la formation

Compléter les acquis des stagiaires dans des spécialités étudiées lors des formations-action du Programme Régional,

Acquérir de nouvelles connaissances et compétences en lien avec le projet de création reprise d'entreprise en Bourgogne Franche-Comté,

Poursuivre la prise de recul sur le projet, bénéficier d'un regard extérieur et expert et échanger avec ses pairs (networking),

S'entourer de professionnels et trouver des compétences et expertises complémentaires.

Conditions d'admission

Entretien préalable pour vérification des prérequis.

Tarif

960€ pour un parcours de 80h

RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTE



Public

Tout stagiaire ayant suivi une formation-action dédiée à la création/reprise d'entreprise du Programme Régional

Prérequis

Justifier de l'attestation de formation et de la fiche de préconisations délivrées par l'organisme de formation ayant dispensé une formation-action du Programme Régional.

Durée de la formation

Dans la limite de 80h / stagiaire



Dates et lieux de la formation

Entrées et sorties permanentes

Prise de contact pour entretien préalable sous 5 jours ouvrés.
Début de parcours au plus tard 1 mois après admission.

Mon bureau
virtuel

Coût pédagogique pris en charge par la Région Bourgogne Franche-Comté hors mobilisation de votre budget CPF.

Entreprendre 4.0

**PARCOURS
MODULAIRE**
en complément
des formations-action

PARCOURS MODULAIRE EN DISTANCIEL ADAPTÉ À VOS BESOINS

Module 1 : Femme et cheffe d'entreprise! – 7h

- Renforcer la confiance en soi.
- Développer ses compétences de cheffe d'entreprise tout en respectant un équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.
- Définir son style de leadership en apprenant à s'affirmer.

Module 2 : Entrepreneur, employeur et manager – 14h

- Évaluer le besoin en recrutement.
- Identifier les démarches liées à l'embauche.
- Appliquer des outils pour trouver son propre style de management.

Module 3 : Communication numérique de l'entreprise – 12h

- Créer un contenu numérique pertinent et ciblé.
- Identifier les freins et les leviers d'une communication digitale assertive et responsable.
- Identifier les bonnes pratiques en termes de développement stratégique grâce aux outils numériques.
- Construire une E-réputation cohérente et efficace.

Module 4 : Le temps, une ressource précieuse! – 12h

- Questionner son organisation et sa gestion des temps personnels et professionnels.
- Identifier les différents temps professionnels.
- Découvrir des méthodes organisationnelles et outils de planification pour prioriser et anticiper les activités en se centrant sur l'essentiel.
- Construire un rétroplanning en lien avec les différentes «casquettes» du chef d'entreprise.

Module 5 : Piloter son entreprise en phase de démarrage – 14h

- Construire un plan de trésorerie.
- Identifier les leviers pour bien gérer sa trésorerie.
- Lister les indicateurs pertinents dans le suivi d'une entreprise.
- Déterminer les indicateurs quantitatifs et qualitatifs.
- Contrôler en phase de démarrage.

Module 6 : Les outils comptables dans le quotidien du chef-fe d'entreprise – 11h

- Identifier les documents comptables du Bilan et compte de résultat.
- Organiser et classer ses documents comptables.
- Lister les obligations comptables et administratives.
- Organiser le suivi et le recouvrement des créances.

Module 7 : Booster votre chiffre d'affaires! – 10h

- Rappeler la notion de clientèle en identifiant le besoin et le mode de relation commerciale.
- Analyser sa position de vendeur pour mieux comprendre son client.
- Développer ses compétences pour accompagner l'acte de vente.

Équipe pédagogique

BGE Franche-Comté mobilise une équipe pédagogique pluridisciplinaire composée de formateurs conseillers et de professionnels du secteur tout au long de votre parcours. Nous veillons à rester au plus près des réalités métiers et des secteurs professionnels.

Accessibilité

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap est prévue pour cette formation. Le premier contact avec BGE permettra de recueillir les besoins d'adaptation.

Notre référente handicap est à votre écoute

Méthodes pédagogiques et outils

- Formation à distance – sessions synchrones et / ou asynchrones,
- Séances de travail individuel et d'accompagnement individualisé,
- Échanges entre pairs et mise en réseau au niveau régional,
- Plateforme en ligne «Mon Bureau Virtuel» contenant le plan d'affaires, des outils et des ressources documentaires.

Modalités d'évaluation / Validation des acquis

Évaluation pré-formative.
Évaluations formatives : questionnaires (ouvert ou choix multiple), schéma «muet», mise en situation, étude de cas, autoévaluation, reformulation. L'évaluation formative est effectuée par le formateur tout au long de la formation.
Attestation de compétences.