



## Bien démarrer sa micro-entreprise

### 1 journée pour démarrer sur de bonnes bases

★★★★★ 98 %

satisfaction de nos participants en 2020\*

#### Avantages de la formation

Une formation collective pour partager les questionnements, les expériences avec d'autres créateurs d'entreprise et qui abordent des sujets techniques pragmatiques pour aller à l'essentiel sur un temps concentré.

#### Objectifs de la formation

Identifier les obligations légales, déclaratives et comptables de la microentreprise.

Identifier et analyser les enjeux de la gestion administrative et comptable.

Construire ses propres outils (devis, facture et gestion d'entreprise).

Organiser et évaluer ses actions commerciales.

Lister les bonnes pratiques de la relation clients.

Gérer un plan de trésorerie.

#### Conditions d'admission

Entretien préalable pour vérification des prérequis.

Tarif

245 €



#### Public

Toute personne ayant un projet de micro-entreprise validé ou en phase de lancement.

#### Prérequis

Avoir participé à un atelier micro-entreprise au préalable de la formation.

Travailler sur un projet de création sous le régime de la micro-entreprise.

#### Durée de la formation

1 journée - 7 heures (présentiel)  
ou 2 demi-journées (distanciel)



#### Dates et lieux de la formation

**BELFORT** : 26 février / 30 avril / 28 juin / 19 septembre / 17 décembre  
Centre sud Affaires 6A rue du Rhône

**LONS-LE-SAUNIER** : 24 mars / 24 juin / 9 septembre / 16 décembre  
32 avenue Camille Prost

**BESANÇON** :  
2C Chemin de Palente

**PONTARLIER** : 1<sup>er</sup> avril / 3 mai  
6A rue Claude Chappe

**VESOUL**  
2 rue André Maginot

Début de session si l'effectif minimum requis est atteint.

SUITE

## Bien démarrer sa micro-entreprise

100 %

recommandé par  
les participants

### PROGRAMME

#### Check-List du micro-entrepreneur :

- Inventorier les étapes obligatoires de l'installation du régime de la micro-entreprise.
- Établir un plan d'action pour bien démarrer son activité.

#### Mise en place de l'organisation administrative

- Classer et organiser ses papiers.
- Planifier ses échéances dans l'agenda de l'entreprise.
- Simuler des devis et factures.

#### Suivi des actions commerciales

- Identifier les différents types d'actions commerciales en fonction de ses clients.
- Construire un plan de prospection clients.
- Évaluer les supports de communication en fonction de ce plan.
- Analyser le retour des actions commerciales déjà mises en place.

#### Suivi Clients

- Établir un fichier de suivi clientèle.
- Lister les actions possibles de fidélisation clients.

#### Outils de gestion et de suivi de la trésorerie

- Utiliser un outil de gestion financière.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET OUTILS

- Groupe de 5 à 12 entrepreneurs
- Ressources documentaires
- Apport théorique
- Livrables thématiques
- Exercices d'application
- Retour d'expérience

### MODALITÉS D'ÉVALUATION / VALIDATION DES ACQUIS

Évaluation préformative permettant l'individualisation de l'action de formation.

Évaluation formative sous forme de questionnaire (ouvert ou choix multiple) et d'auto-évaluation.

Attestation de formation.



#### Équipe pédagogique

BGE FC mobilise une équipe pédagogique pluridisciplinaire composée de formateurs conseillers et de professionnels du secteur tout au long de votre parcours. Nous veillons à rester au plus près des réalités métiers et des secteurs professionnels.



#### Accessibilité

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap est prévue pour cette formation. Le premier contact avec BGE permettra de recueillir les besoins d'adaptation.

Notre référente handicap est à votre écoute au 03 81 47 97 00.



*La formation « Bien démarrer sa micro entreprise » a été très utile dans la réalisation de mon projet : elle m'a permis d'effectuer toutes les démarches essentielles afin de démarrer mon activité dans les meilleures conditions, de mettre en place une organisation administrative et de disposer d'outils de gestion. Cette formation a répondu à toutes mes questions et m'a permis de créer ma micro entreprise sereinement. Je la conseille vivement à toutes les personnes souhaitant devenir entrepreneurs.*

Alexandra Beurier - English Lessons by Alex (Pontarlier)

\*questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation.

Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE Franche-Comté

☎ 03 81 47 97 00 ✉ info@bgefco.org

