

Entreprendre 4.0.

Développer et compléter mes compétences entrepreneuriales.

Avantages de la formation

Une formation totalement en distanciel.

Des **modules complémentaires** pour développer vos connaissances et compétences selon de vos besoins en tant que futur-e entrepreneur-e.

Objectifs de la formation

Compléter les acquis des stagiaires dans des spécialités étudiées lors des formations-action du Programme Régional.

Acquérir de nouvelles connaissances et compétences en lien avec le projet de création reprise d'entreprise en Bourgogne Franche-Comté.

Poursuivre la prise de recul sur le projet, bénéficier d'un regard extérieur et expert et échanger avec ses pairs (networking).

S'entourer de professionnels et trouver des compétences et expertises complémentaires.

Conditions d'admission

Entretien préalable pour vérification des prérequis.

FINANCEMENT DE LA FORMATION

€ Tarif **960 €**

Coût pédagogique pris en charge par la Région Bourgogne Franche-Comté hors mobilisation de votre budget CPF.



RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTÉ

Public

Tout stagiaire ayant suivi une formation-action dédiée à la création/reprise d'entreprise du Programme Régional

Prérequis

Justifier de l'attestation de formation et de la fiche de préconisations délivrées par l'organisme de formation ayant dispensé une formation-action du Programme Régional.

Durée de la formation

Dans la limite de 80h



Dates et lieux de la formations

ENTRÉES ET SORTIES PERMANENTES.

Prise de contact pour entretien préalable sous 5 jours ouvrés.

Début de parcours au plus tard 1 mois après admission.

Mon **bureau**
virtuel

SUITE

Entreprendre 4.0.

PARCOURS
MODULAIRE
en complément
des formations-action

PROGRAMME

PARCOURS MODULAIRE EN DISTANCIEL ADAPTÉ À VOS BESOINS

Module 1 : Femme et cheffe d'entreprise ! - 7h

- Renforcer la confiance en soi.
- Développer ses compétences de chef-fe d'entreprise tout en respectant un équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.
- Définir son style de leadership en apprenant à s'affirmer.

Module 2 : Entrepreneur, employeur et manager - 14h

- Évaluer le besoin en recrutement.
- Identifier les démarches liées à l'embauche.
- Appliquer des outils pour trouver son propre style de management.

Module 3 : Communication numérique de l'entreprise - 12h

- Créer un contenu numérique pertinent et ciblé.
- Identifier les freins et les leviers d'une communication digitale assertive et responsable.
- Identifier les bonnes pratiques en termes de développement stratégique grâce aux outils numériques.
- Construire une E-réputation cohérente et efficace.

Module 4 : Le temps, une ressource précieuse ! - 12h

- Questionner son organisation et sa gestion des temps personnels et professionnels.
- Identifier les différents temps professionnels.
- Découvrir des méthodes organisationnelles et outils de planification pour prioriser et anticiper les activités en se centrant sur l'essentiel.
- Construire un rétroplanning en lien avec les différentes «casquettes» du chef d'entreprise.

Module 5 : Piloter son entreprise en phase de démarrage - 14h

- Construire un plan de trésorerie.
- Identifier les leviers pour bien gérer sa trésorerie.
- Lister les indicateurs pertinents dans le suivi d'une entreprise.
- Déterminer les indicateurs quantitatifs et qualitatifs.
- Contrôler en phase de démarrage.

Module 6 : Les outils comptables dans le quotidien du chef-fe d'entreprise - 11h

- Identifier les documents comptables du Bilan et compte de résultat.
- Organiser et classer ses documents comptables.
- Lister les obligations comptables et administratives.
- Organiser le suivi et le recouvrement des créances.

Module 7 : Booster votre chiffre d'affaires ! - 10h

- Rappeler la notion de clientèle en identifiant le besoin et le mode de relation commerciale.
- Analyser sa position de vendeur pour mieux comprendre son client.
- Développer ses compétences pour accompagner l'acte de vente.

Équipe pédagogique

BGE Franche-Comté mobilise une équipe pédagogique pluridisciplinaire composée de formateurs conseillers et de professionnels du secteur tout au long de votre parcours. Nous veillons à rester au plus près des réalités métiers et des secteurs professionnels.

Accessibilité

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap est prévue pour cette formation. Le premier contact avec BGE permettra de recueillir les besoins d'adaptation. Notre référente handicap, Adeline Delmer est à votre écoute au 03 81 47 97 00.

Méthodes pédagogiques et outils

- Formation à distance - sessions synchrones et / ou asynchrones.
- Séances de travail individuel et d'accompagnement individualisé.
- Échanges entre pairs et mise en réseau au niveau régional.
- Plateforme en ligne «Mon Bureau Virtuel» contenant le plan d'affaires, des outils et des ressources documentaires.

Modalités d'évaluation / Validation des acquis

Évaluation pré-formative.
Évaluations formatives : questionnaires (ouvert ou choix multiple), schéma « muet », mise en situation, étude de cas, autoévaluation, reformulation.
L'évaluation formative est effectuée par le formateur tout au long de la formation. Attestation de formation et validation de compétences.



« Après avoir terminé la formation «Demain Je Crée» de 6 semaines, j'ai également pu bénéficier des 7 modules complémentaires «Entreprendre 4.0» qui se sont déroulés en distanciel. Ces modules sont vraiment utiles pour ceux et celles qui, comme moi, souhaitent approfondir les thématiques abordées lors de la formation-action. J'ai particulièrement apprécié les travaux pratiques proposés ainsi que leurs suivis personnalisés, les échanges constructifs entre stagiaires, les compétences indéniables et la qualité d'écoute de chaque formateur-trice ainsi que les suggestions de lectures, podcasts ou vidéos faites tout au long de ce parcours. Ces modules sont de vraies pépites. Merci. »

Laurent Masson - LAURENT MASSON D&T